От работников:
Председатель первичной профсоюзной организации ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»

_____ /Л. А. Менгилева
«09» 09 2025 г.

От работодателя:
Директор ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»

_____ /О. В. Грызлов
«09» 09 2025 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Белогорский дом социального обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения в ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания» (далее - Учреждение) между работодателем и работниками Учреждения.

Предметом настоящего коллективного договора являются условия труда работников, его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем работникам при достижении определенных показателей, соблюдении утвержденных правил.

1.2. Работники Учреждения наделяют первичную профсоюзную организацию Учреждения правом заключить настоящий коллективный договор и представлять их интересы при контроле за выполнением обязательств сторон в период действия настоящего коллективного договора.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Белогорский дом социального обслуживания» (ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»), именуемое далее "работодатель", в лице директора Грызлова Олега Владимировича, и работники Учреждения, в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации Учреждения (именуемой далее "профсоюз") Менгилевой Людмилы Анатольевны.

1.4. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, обязуются строить свои отношения по принципу сотрудничества, взаимопонимания и уважения, достигать компромиссных решений путем переговоров.

1.5. Настоящий коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

1.5.1. Практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности участников трудовых отношений.

1.5.2. Создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности Учреждения, повышению материального и социального обеспечения работников, укреплению деловой репутации Учреждения.

1.5.3. Создания благоприятного климата внутри трудового коллектива.

1.5.4. Формирования у работников корпоративного стиля поведения.

1.5.5. Создания условий, способствующих повышению безопасности труда.

1.6. Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников Учреждения, с которыми заключен трудовой договор на определенный срок или бессрочно.

Настоящий коллективный договор не распространяет свое действие на отношения, связанные с исполнением гражданско-правовых договоров.

1.7. В целях защиты законных прав и интересов работников профсоюз и работодатель обязуются не допускать принятия решений, противоречащих положениям настоящего коллективного договора и ухудшающих социально-экономические условия труда.

1.8. В целях реализации положений настоящего коллективного договора работники обязуются:

1.8.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя и непосредственного руководителя, использовать рабочее время для производительного труда исключительно в интересах работодателя.

1.8.2. Способствовать повышению эффективности производства, как фактора, от которого зависят размеры выплат.

1.8.3. Обеспечивать правильную эксплуатацию и сохранность технических средств, оборудования, инструментов, материалов и другого имущества Учреждения.

1.8.4. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, режим рабочего времени, правила внутреннего трудового распорядка.

1.8.5. Содержать рабочее место в порядке, выполнять нормы и правила охраны труда.

1.8.6. Рационально использовать электрическую и тепловую энергию, воду и другие материальные ресурсы.

1.8.7. Совершенствовать трудовые навыки, повышать профессиональные знания и рабочую квалификацию.

1.8.8. Обеспечивать сохранение служебной и коммерческой тайны.

1.9. Круг обязанностей, которые выполняет работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, а также должностными инструкциями. В случае противоречий положений Единого тарифно-квалификационного справочника и должностной инструкции, силу имеют положения должностной инструкции.

1.10. Профсоюз обязуется:

1.10.1. Содействовать эффективной работе Учреждения, повышению качества работы и укреплению трудовой дисциплины присущими профсоюзу методами и средствами, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Учреждения.

1.10.2. Контролировать предоставление работникам льгот и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим коллективным договором, внутренними нормативными актами Учреждения.

1.10.3. Контролировать безопасность труда на рабочих местах.

1.10.4. Проводить организационную работу по выработке у работников добросовестного отношения к исполнению трудовых обязанностей, соблюдению трудовой и производственной дисциплины.

1.10.5. Организовывать и проводить по мере необходимости профсоюзные собрания.

1.11. Работодатель обязуется:

1.11.1. Разрабатывать планы мероприятий, направленные на развитие производства.

1.11.2. Соблюдать законодательство о труде.

1.11.3. Обеспечивать работникам социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.11.4. Организовывать труд работников на закрепленных за ними рабочих местах с необходимыми принадлежностями и инструментами, обеспечив безопасные условия труда.

1.11.5. Соблюдать установленные условия оплаты труда, сроки выплаты заработной платы.

1.11.6. Способствовать работникам в повышении ими своей квалификации, совершенствовании трудовых и профессиональных навыков.

1.12. Выплаты, предусмотренные настоящим коллективным договором, предоставляются при наличии средств у Учреждения и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и средств.

1.13. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с 08.09.2025 г. по 08.09.2028 г.

1.14. По взаимному согласию сторон в течение срока действия настоящего коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.15. Настоящий коллективный договор, изменения и дополнения к нему в течение 7 (семи) дней со дня подписания направляются Учреждением на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление в силу настоящего коллективного договора, изменений и дополнений к нему не зависит от факта их уведомительной регистрации.

1.16. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств.

2. Трудовой договор (прием на работу, увольнение), повышение квалификации работников

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом РФ и настоящим коллективным договором.

2.2. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ухудшать положение работника, определенное законодательством о труде и настоящим договором.

2.3. Трудовой договор в Учреждении может заключаться на неопределенный срок и на определенный срок не более 5 (пяти) лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Срочный трудовой договор может быть заключен в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса РФ.

При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия работодатель обязан предупредить об этом работника в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

2.4. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им коммерческой и служебной тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее 3 (трех) лет, если обучение производилось за счет средств работодателя, а также иные условия, не противоречащие действующему законодательству и отвечающие интересам сторон настоящего коллективного договора.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

2.5. Испытательный срок устанавливается не более 3 (трех) месяцев, а для руководителя организации и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организации - не более 6 (шести) месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

2.6. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.7. При принятии решения о сокращении численности или штата работников Учреждения работодатель обязан:

2.7.1. Не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представлять в профсоюз письменные сведения о сокращении численности или штата работников Учреждения.

2.7.2. При массовом высвобождении работников не менее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представлять в профсоюз письменные сведения о сокращении численности или штата работников Учреждения.

2.7.3. Руководствоваться преимущественным правом на оставлении на работе при сокращении численности или штата работников согласно ст. 179 Трудового кодекса РФ.

2.7.4. Работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

2.7.5. Выплатить выходное пособие в размере и в порядке согласно ст. 178 Трудового кодекса РФ.

2.7.6. При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 настоящего Кодекса с работником, являющимся членом профессионального союза, работодатель направляет в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.8. Беременные женщины не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случая ликвидации Учреждения.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам - до окончания такого отпуска. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 и 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса РФ).

2.9. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с: отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы (пункт 8 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ); призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса РФ); восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (пункт 2 части

первой статьи 83 Трудового кодекса РФ); отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (пункт 9 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ); признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункт 5 части первой статьи 83 Трудового кодекса РФ); отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (пункт 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ).

2.10. Работодатель при необходимости производит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников. Необходимость профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников определяется работодателем. Работник после профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации за счет работодателя, обязан отработать в учреждении не менее трех лет, либо возместить работодателю понесенные затраты. Работодатель не препятствует обучению с отрывом от производства и предоставляет отпуска и другие льготы в порядке, установленном законодательством для работников, обучающихся в высших или средних учебных заведениях.

С 1 января 2017 года работодатель обязан применять профессиональные стандарты в части тех требований к квалификации работников, которые установлены в ТК РФ, иных нормативных правовых актах.

3. Рабочее время, время отдыха

3.1. Режимы труда в Учреждении устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом специфики и условий работы, утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюза.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени, предусмотренная ст. 91 Трудового кодекса РФ не может превышать 40 часов в неделю и сокращенная продолжительность рабочего времени, предусмотренная ст. 92 Трудового кодекса РФ не более 36 часов в неделю для профессий и должностей, приведенных в Приложении № 3 к настоящему коллективному договору.

3.3. Начало и окончание работы определяются Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания».

3.4. Количество и продолжительность перерывов для отдыха и питания работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания».

3.5. В соответствии со ст. 60.2 Трудового кодекса РФ работнику может быть поручено с его письменного согласия выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 Трудового кодекса РФ).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем

расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа руководителя в случаях, предусмотренных ст. 113 Трудового кодекса РФ, а в иных случаях - также с учетом мнения профсоюза.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

3.7. Работодатель обязуется предоставить дополнительные оплачиваемые отпуска работникам:

3.7.1. Занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии со ст. 117 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.06.2013 г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляемого отдельным категориям работников» (Приложение № 1).

В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время (ст. 121 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.7.2. С ненормированным рабочим днем.

Продолжительность отпуска указывается в Перечне профессий и должностей, на которых работникам Учреждения предоставляется дополнительный отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня, являющемся Приложением № 2 к настоящему коллективному договору.

3.7.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.8. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника и в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса РФ предоставить отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем:

3.8.1. Участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году.

3.8.2. Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году.

3.8.3. Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году.

3.8.4. Работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

3.8.5. Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака - до 5 календарных дней.

3.8.6. Работникам в случае смерти близких родственников - до 5 календарных дней.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.9. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

4. Оплата труда

4.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда Учреждения (ст.135 ТК РФ).

Локальными нормативными актами в Учреждении, устанавливающие систему оплаты труда, являются:

- Положение об оплате труда работников ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»;
- Приказ об оплате труда на период стажировки вновь принятых работников ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания» от 28.07.2025г № 148-од;
- Положение о порядке оплаты времени нахождения в командировке работников ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»;
- Положение о предпринимательской деятельности ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»;
- Положение об оказании материальной помощи и выплаты единовременных премий работникам ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания».

Порядок и сроки выплаты заработной платы отражены в Правилах внутреннего трудового распорядка работников ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания».

Данные Локальные нормативные акты принимаются работодателем, с учетом мнения представительного органа работников.

5. Условия и охрана труда

5.1. Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности организации. Ответственность за состояние условий и охраны труда в организации берет на себя работодатель.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

5.2. Условия трудового договора должны соответствовать требованиям законодательных и иных нормативных актов об охране труда. В трудовом договоре указываются достоверные характеристики условий труда, гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда:

5.3.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

5.3.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;

5.3.3. соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

5.3.4. систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

5.3.5. реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

5.3.6. разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

5.3.7. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5.3.8. приобретения за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.3.9. оснащение средствами коллективной защиты;

5.3.10. обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

5.3.11. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.3.12. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценки условий труда;

5.3.13. на работах с вредными и опасными условиями труда предоставлять следующие льготы и компенсации:

- сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей согласно Приложения № 3 к настоящему коллективному договору;
- дополнительный оплачиваемый отпуск по перечню профессий и должностей согласно Приложения № 1 к настоящему коллективному договору;
- повышенную оплату труда по перечню профессий и должностей согласно Приложения № 5 к настоящему коллективному договору;
- оформление на льготную пенсию по Списку № 1 и Списку № 2 по перечню профессий и должностей согласно Приложения № 4 к настоящему коллективному договору;
- бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов или замена денежной компенсацией по заявлению работника, по перечню профессий и должностей согласно Приложения № 6 к настоящему коллективному договору.

Расчет базовой стоимости молока определяется на основании предельных уровней закупочных цен на продовольственные товары, опубликованных на сайте https://gz.amurobl.ru/, который, в свою очередь, основывается на данных Росстата Амурской области.

Денежная компенсация выплачивается один раз в месяц, не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

Расчет суммы компенсации производится по стоимости за 1 литр пастеризованного молока с жирностью 3,2 %.

Выдача и потребление молока или равноценных пищевых продуктов осуществляется в столовых и на продовольственном складе учреждения.

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену. В случае, если рабочее время работника составляет менее половины продолжительности смены, выдача молока не осуществляется.

5.3.14. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований

наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

5.3.15. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасными методами и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

5.3.16. предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

5.3.17. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

5.3.18. расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.19. санитарно-бытовое обслуживания и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

5.3.20. беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

5.3.21. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

5.3.22. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.3.23. информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

5.3.24. разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

5.3.25. ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

5.3.26. соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.3.27. приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

5.3.28. при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

5.3.29. при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.3.30. работодатель обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны; разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности; проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности; содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению; оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров; предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях учреждения необходимые силы и средства.

5.4. Профсоюзный комитет:

5.4.1. при расследовании несчастных случаев на производстве представляет интересы пострадавших работников;

5.4.2. готовит предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы;

5.4.3. осуществляет контроль за соблюдением требований охраны и условий труда, выполнением условий коллективного договора, расходованием средств на охрану труда, исполнение законодательства при возмещении вреда работникам, получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастного случая на производстве;

5.4.4. участвует в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, инициирует проведение внеплановой специальной оценки условий труда, экспертизы качества проведенной специальной оценки условий труда;

5.4.5. организует избрание и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

5.4.6. направляет работодателю требования об устранении выявленных в ходе проверок нарушений норм трудового права по охране труда, обязательные для рассмотрения должностными лицами.

5.5. Обязанности работников в области охраны труда (ст. 215 ТК):

5.5.1. соблюдать требования охраны труда;

5.5.2. правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

5.5.3. следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

5.5.4. использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5.5.5. проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

5.5.6. незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

5.5.7. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

5.5.8. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;

5.5.9. соблюдать требования правил противопожарного режима, проходить пожарно-технический минимум в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

5.6. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

- в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту происшедшего несчастного случая;
- в прокуратуру по месту происшедшего несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия по реализации государственной политики в области охраны труда на территории субъекта Российской Федерации, и в орган местного самоуправления по месту происшедшего несчастного случая;

- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по месту регистрации работодателя в качестве страхователя (далее - исполнительный орган страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя);

- в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, если несчастный случай произошел в подведомственной ему организации.

5.7. Стороны договорились:

5.7.1. по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их уполномоченного представительного органа могут быть созданы комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) (ст.224 ТК РФ);

5.7.2. обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство услуг, работ (ст. 225 ТК РФ). Указанные средства расходуются, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, исключительно на оздоровление работников и улучшение условий их труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, предусмотренных в Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

6. Социальные льготы и гарантии

6.1. Работодатель предоставляет женщинам и лицам с семейными обязанностями:

- в соответствии со ст. 257 Трудового кодекса РФ усыновившим ребенка, отпуск на период со дня усыновления и до истечения 70 календарных дней со дня рождения усыновленного ребенка, а при одновременном усыновлении двух и более детей - 110 календарных дней со дня их рождения.

- по желанию работников, усыновивших ребенка (детей), отпуск по уходу за ребенком до достижения им (ими) возраста трех лет.

- в случае усыновления ребенка (детей) обоими супругами указанные отпуска одному из супругов по их усмотрению.

- в соответствии со ст. 262 Трудового кодекса РФ одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, которые установлены федеральными законами.

- работнику, согласно ст. 263 Трудового кодекса РФ, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте

до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

6.2. Направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, согласно ст. 259 Трудового кодекса РФ допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

6.3. Работодатель производит доставку работников к месту работы и обратно транспортом Учреждения, согласно маршрута, утвержденного Приказом директора.

6.4. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, указанным в части первой настоящей статьи, составляет 7 календарных дней.

6.5. Гарантии предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

6.6. На время прохождения медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования за работниками, обязанными в соответствии с настоящим Кодексом, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить такие осмотр и (или) освидетельствование, сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы.

7. Гарантии деятельности профсоюзной организации

7.1. Работодатель и профсоюз строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

7.2. Первичная профсоюзная организация Учреждения представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзе.

7.3. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников по списку членов профсоюза в размере 1% от заработной платы.

7.4. Работодатель в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и (или) настоящим коллективным договором, учитывает мнение профсоюза по вопросам, касающимся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий.

Работодатель в вышеуказанных случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснования по нему в профсоюз.

Профсоюз не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение профсоюза не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель вправе принять локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, который может быть обжалован в соответствующую инспекцию труда или в суд.

7.5. Работодатель обязуется создать условия для осуществления деятельности профсоюза, предоставлять в пользование безвозмездно необходимые помещения с соответствующими оборудованием, отоплением, освещением, уборкой.

7.6. Не освобождаемому от основной работы председателю профсоюзного органа предоставить дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 5 календарных дней.

8. Материальная ответственность работника и работодателя

8.1. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба.

8.1.2. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

8.1.3. Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с

решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

8.2. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

8.2.1. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

9. Кодекс этики

9.1. Кодекс «Этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» является неотъемлемой частью коллективного договора Приложение № 8.

10. Политика учреждения ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания» по вопросу профилактики ВИЧ/СПИДа в трудовом коллективе и недопущению дискриминации и стигматизации лиц, живущих с ВИЧ-инфекцией

10.1. Политику учреждения ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания» по вопросу профилактики ВИЧ/СПИДа в трудовом коллективе и недопущению дискриминации и стигматизации лиц, живущих с ВИЧ-инфекцией является неотъемлемой частью коллективного договора Приложение № 9.

11. Организация воинского учета и бронирование граждан пребывающих в запасе

11.1. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

11.1.2. Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении

военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

11.1.3. В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных настоящей статьей.

11.1.4. В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

11.1.5. Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

11.1.6. На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

11.1.7. Период приостановления действия трудового договора в соответствии с настоящей статьей засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

11.1.8. Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

11.1.9. Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с настоящей статьей действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

11.1.10. Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

11.1.11. В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после

окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 настоящего Кодекса.

11.1.12. Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N·53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.

12. Заключительные положения

12.1. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения, на регистрацию в орган по труду в семидневный срок со дня подписания.

12.2. Работодатель и профсоюз доводят до сведения работников положения настоящего коллективного договора.

12.3. Работодатель и профсоюз систематически проверяют выполнение настоящего коллективного договора.

12.4. Стороны договорились, что в период действия настоящего коллективного договора при условии выполнения работодателем его обязанностей работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

12.5. Профсоюз, заключивший настоящий коллективный договор от имени работников, для контроля за его выполнением:

Проводит проверки силами своих комиссий и активистов;

Запрашивает у работодателя информацию о ходе и итогах выполнения настоящего коллективного договора и бесплатно получает ее не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса;

Имеет возможность заслушать на своих заседаниях представителей работодателя о ходе выполнения положений настоящего коллективного договора.

12.6. Стороны, подписавшие настоящий коллективный договор, ежегодно не позднее 1 марта отчитываются о его выполнении на общей конференции работников Учреждения, делегаты которой избираются из членов коллектива от восьми работников – один представитель.

12.7. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения:

Приложение № 1. Перечень профессий и должностей, на которых работникам предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Приложение № 2. Перечень профессий и должностей, на которых работникам предоставляется дополнительный отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня.

Приложение № 3. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на сокращенную 36-часовую рабочую неделю.

Приложение № 4. Перечень профессий и должностей имеющим право на досрочное назначение страховой пенсии, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Приложение № 5. Перечень профессий и должностей работников имеющим право на повышенную оплату труда, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Приложение № 6. Перечень профессий и должностей бесплатной выдачи работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов.

Приложение № 7. Перечень профессий и должностей с указанием периодичности прохождения медицинских осмотров работниками.

Приложение № 8. Кодекс «Этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

Приложение № 9. Политика учреждения ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания» по вопросу профилактики ВИЧ/СПИДа в трудовом коллективе и недопущению дискриминации и стигматизации лиц, живущих с ВИЧ-инфекцией.

Приложение №1 22
к коллективному договору

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»

_____ Л. А. Менгилева

«09» 09 2025 г.

От работодателя:

Директор ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»

_____ О. В. Грызлов

«09» 09 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, на которых работникам предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№/п	должность	Продолжительность дополнительного отпуска. к.д.- календарные дни р.д. – рабочие дни
	Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание	
1.	Психолог	18 р.д.
	Бытовое обслуживание	
2.	Парикмахер	18 р.д.
3.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7 к.д
	Транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы	
4.	Водитель автомобиля (рабочее место №10, №54)	7 к.д.
	Отделение социальной реабилитации	
5.	Заведующий отделением-врач-психиатр	35 к.д.
6.	Врач-терапевт	35 к.д.
7.	Старшая медицинская сестра	35 к.д.
8.	Фельдшер	35 к.д.
9.	Медицинская сестра палатная (постовая)	35 к.д.
10.	Медицинская сестра диетическая	14 к.д.
11.	Санитарка палатная	35 к.д.
12.	Санитар	35 к.д.
13.	Санитарка-уборщица	35 к.д.
14.	Санитарка-ваннщица	35 к.д.
15.	Ассистент по оказанию технической помощи	7 к.д.
16.	Помощник по уходу	7 к.д.
	Отделение активного наблюдения	
17.	Заведующий отделением-врач-психиатр	35 к.д.
18.	Врач-терапевт	35 к.д.
19.	Врач-психиатр	35 к.д.
20.	Врач-невролог	35 к.д.
21.	Старшая медицинская сестра	35 к.д.
22.	Фельдшер	35 к.д.
23.	Инструктор по лечебной физкультуре	35 к.д.
24.	Инструктор по трудовой терапии	21 к.д.
25.	Лаборант	

26.	Медицинская сестра диетическая	14 к.д.
27.	Медицинская сестра палатная (постовая)	35 к.д.
28.	Сестра-хозяйка	14 к.д.
29.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	35 к.д.
30.	Санитарка палатная	35 к.д.
31.	Санитарка-ваннщица	35 к.д.
32.	Санитарка-буфетчица	35 к.д.
33.	Санитарка-уборщица	35 к.д.
34.	Ассистент по оказанию технической помощи	7 к.д.
	Отделение медико-педагогической коррекции	
35.	Заведующий отделением-врач-психиатр	35 к.д.
36.	Врач-терапевт	35 к.д.
37.	Врач-психиатр	35 к.д.
38.	Старшая медицинская сестра	35 к.д.
39.	Фельдшер	35 к.д.
40.	Инструктор по трудовой терапии	35 к.д.
41.	Медицинская сестра палатная (постовая)	35 к.д.
42.	Медицинская сестра патронажная	35 к.д.
43.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	35 к.д.
44.	Санитарка палатная	35 к.д.
45.	Санитар	35 к.д.
46.	Санитарка-ваннщица	35 к.д.
47.	Санитарка-уборщица	35 к.д.
48.	Сестра-хозяйка	14 к.д.
49.	Помощник по уходу	7 к.д.
	Отделение милосердия	
50.	Заведующий отделением врач-психиатр	35 к.д.
51.	Врач-психиатр	35 к.д.
52.	Врач терапевт	35 к.д.
53.	Врач-невролог	35 к.д.
54.	Врач-акушер-гинеколог	35 к.д.
55.	Врач-стоматолог	35 к.д.
56.	Старшая медицинская сестра	35 к.д.
57.	Медицинская сестра процедурной	35 к.д.
58.	Медицинская сестра по массажу	35 к.д.
59.	Медицинская сестра по физиотерапии	35 к.д.
60.	Медицинская сестра палатная (постовая)	35 к.д.
61.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	35 к.д.
62.	Санитарка палатная	35 к.д.
63.	Санитарка-буфетчица	35 к.д.
64.	Санитарка-ваннщица	35 к.д.
65.	Санитар	14 к.д.
66.	Сестра-хозяйка	7 к.д.
67.	Ассистент по оказанию технической помощи	7 к.д.
68.	Помощник по уходу	
	Обслуживание и содержание зданий и территорий пансионата «Таежный» (филиал)	
69.	Машинист (кочегар) котельной	14 к.д.
	Медицинское обслуживание пансионата «Таежный» (филиал)	
70.	Врач-психиатр	35 к.д.
71.	Старшая медицинская сестра	35 к.д.
72.	Медицинская сестра палатная (постовая)	35 к.д.
73.	Медицинская сестра диетическая	14 к.д.
74.	Фельдшер	35 к.д.
75.	Сестра-хозяйка	14 к.д.

76.	Санитарка палатная	35 к.д.
77.	Санитар	35 к.д.
78.	Санитарка-ваннщица	35 к.д.
79.	Санитарка-уборщица	35 к.д.
Подразделение оказывающее платные услуги		
80.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7 к.д.

- Постановление Правительства РФ от 06 июня 2013 № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельными категориям работников».
- Специальная оценка условий труда в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Амурской области «Белогорский психоневрологический интернат» от 22.04.2025 г.

Приложение №2 25
к коллективному договору

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»

Л. А. Менгилева

«09» 09 2025 г.

От работодателя:

Директор ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»

О. В. Грызлов

«09» 09 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, на которых работникам предоставляется дополнительный отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня

№/п	должность	Продолжительность дополнительного отпуска(календарные дни)
	Общее руководство	
1.	Заместитель директора по общим вопросам	14
2.	Начальник медицинской службы	14
3.	Ведущий специалист по охране труда	14
	Правовое и информационно - техническое обслуживание	
4.	Ведущий юрисконсульт	14
5.	Юрисконсульт	14
6.	Системный администратор	14
	Бухгалтерский учет и финансов - экономическая деятельность	
7.	Главный бухгалтер	14
8.	Заместитель главного бухгалтера	14
9.	Ведущий бухгалтер	14
10.	Бухгалтер	14
11.	Экономист	14
	Деятельность в сфере закупок	
12.	Начальник отдела закупок	14
13.	Ведущий специалист в сфере закупок	14
14.	Специалист в сфере закупок	14
	Материально - техническое снабжение	
15.	Начальник хозяйственного отдела	14
16.	Заведующий складом	14
	Комплектование и учет кадров	
17.	Начальник отдела кадров	14
18.	Ведущий специалист по кадрам	14
19.	Инспектор по кадрам	14
	Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание	
20.	Слесарь-сантехник	7
21.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	7
	Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание	
22.	Заведующий отделением	14
23.	Воспитатель	14

	Организация питания	
24.	Шеф-повар	7
25.	Повар	3
26.	Кухонный рабочий	3
	Транспортное обслуживание и погрузочно - разгрузочные работы	
27.	Механик по ремонту транспорта	14
28.	Диспетчер (автомобильного транспорта)	7
	Бытовое обслуживание	
29.	Заведующий прачечной	14
	Обслуживание и содержание зданий и сооружений	
30.	Ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	14
	Общее руководство пансионата «Таежный»	
31.	Заместитель директора	14
32.	Бухгалтер	14
	Обслуживание и содержаний зданий и территорий пансионата «Таежный»	
33.	Заведующий хозяйством	14
34.	Шеф-повар	7
35.	Повар	3
36.	Кухонный рабочий	3
	Оказание платных услуг	
37.	Бухгалтер	14

- Статья 119 Трудового кодекса Российской Федерации

Приложение №3
к коллективному договору

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»

_____ Л.А. Менгилева

«09» 09 2025 г.

От работодателя:

Директор ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»

_____ О. В. Грызлов

«09» 09 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на сокращенную 36-часовую рабочую неделю

№/п	Должность	периодичность
	Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание	
1.	Психолог	36
	Бытовое обслуживание	
2.	Парикмахер	36
	Отделение социальной реабилитации	
3.	Заведующий отделением-врач-психиатр	36
4.	Старшая медицинская сестра	36
5.	Фельдшер	36
6.	Медицинская сестра палатная (постовая)	36
7.	Медицинская сестра диетическая	36
8.	Санитарка палатная	36
9.	Санитар	36
10.	Санитарка-уборщица	36
11.	Санитарка-ваннщица	36
12.	Ассистент по оказанию технической помощи	36
13.	Помощник по уходу	36
	Отделение активного наблюдения	
14.	Заведующий отделением-врач-психиатр	36
15.	Врач-терапевт	36
16.	Врач-психиатр	36
17.	Старшая медицинская сестра	36
18.	Фельдшер	36
19.	Инструктор по лечебной физкультуре	36
20.	Инструктор по трудовой терапии	36
21.	Лаборант	36
22.	Медицинская сестра диетическая	36
23.	Медицинская сестра палатная (постовая)	36
24.	Сестра-хозяйка	36
25.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	36
26.	Санитарка палатная	36
27.	Санитарка-ваннщица	36
28.	Санитарка-буфетчица	36
29.	Санитарка-уборщица	36

Отделение медико-педагогической коррекции		
30.	Заведующий отделением врач-психиатр	36
31.	Врач-терапевт	36
32.	Врач-психиатр	36
33.	Старшая медицинская сестра	36
34.	Санитарка палатная	36
35.	Санитар	36
36.	Санитарка-ваннщица	36
37.	Санитарка-уборщица	36
38.	Инструктор по трудовой терапии	36
39.	Сестра-хозяйка	36
40.	Медицинская сестра палатная (постовая)	36
41.	Медицинская сестра патронажная	36
42.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	36
43.	Помощник по уходу	36
44.	Фельдшер	36
Отделение милосердия		
45.	Заведующий отделением врач-психиатр	36
46.	Врач-психиатр	36
47.	Врач-терапевт	36
48.	Врач-невролог	36
49.	Врач-акушер-гинеколог	36
50.	Врач-стоматолог	36
51.	Старшая медицинская сестра	36
52.	Медицинская сестра процедурной	36
53.	Медицинская сестра по массажу	36
54.	Медицинская сестра по физиотерапии	36
55.	Медицинская сестра палатная (постовая)	36
56.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	36
57.	Санитарка палатная	36
58.	Санитарка-буфетчица	36
59.	Санитарка-ваннщица	36
60.	Сестра-хозяйка	36
Медицинское обслуживание пансионата «Таежный» (филиал)		
61.	Врач-психиатр	36
62.	Старшая медицинская сестра	36
63.	Медицинская сестра палатная (постовая)	36
64.	Медицинская сестра диетическая	36
65.	Фельдшер	36
66.	Сестра-хозяйка	36
67.	Санитарка-палатная	36
68.	Санитар	36
69.	Санитарка-ваннщица	36
70.	Санитарка-уборщица	36

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101.
- Постановление Президиума всесоюзного центрального совета профессиональных союзов 25.10.1974 № 298/П-22.

Приложение №4
к коллективному договору

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации ГАУ СО
АО «Белогорский дом социального
обслуживания»

_____ Т. А. Менгилева
«09» 09 2025 г.

От работодателя:
Директор ГАУ СО АО «Белогорский
дом социального обслуживания»

_____ О. В. Грызлов
«09» 09 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей имеющим право на досрочное назначение страховой пенсии, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда

№/п	Должность	периодичность
	Общее руководство	
1.	Директор	Нет
2.	Заместитель директора по общим вопросам	Нет
3.	Начальник медицинской службы	Нет
4.	Ведущий специалист по охране труда	Нет
	Правовое и информационно-техническое обслуживание	
5.	Ведущий юрисконсульт	Нет
6.	Юрисконсульт	Нет
7.	Системный администратор	Нет
	Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность	
8.	Главный бухгалтер	Нет
9.	Заместитель главного бухгалтера	Нет
10.	Ведущий бухгалтер	Нет
11.	Бухгалтер	Нет
12.	Экономист	Нет
	Деятельность в сфере закупок	
13.	Начальник отдела закупок	Нет
14.	Ведущий специалист в сфере закупок	Нет
15.	Специалист в сфере закупок	Нет
	Материально-техническое снабжение	
16.	Начальник хозяйственного отдела	Нет
17.	Заведующий складом	Нет
18.	Кладовщик	Нет
	Комплектование и учет кадров	
19.	Начальник отдела кадров	Нет
20.	Ведущий специалист по кадрам	Нет
21.	Инспектор по кадрам	Нет
	Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание	
22.	Слесарь-сантехник	Нет
23.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Нет

	Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание	
24.	Заведующий отделением	Нет
25.	Специалист по комплексной реабилитация	Нет
26.	Библиотекарь	Нет
27.	Воспитатель	Нет
28.	Инспектор по труду	Нет
29.	Специалист по социальной работе	Нет
30.	Педагог дополнительного образования	Нет
31.	Помощник по уходу	Нет
32.	Психолог	Нет
33.	Инструктор по адаптивной физической культуре	Нет
34.	Ассистент по оказанию технической помощи	Нет
35.	Культорганизатор	Нет
	Организация питания	
36.	Шеф-повар	Нет
37.	Повар	Нет
38.	Официант	Нет
39.	Кухонный рабочий	Нет
40.	Кондитер	Нет
	Транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы	
41.	Механик по ремонту транспорта	Нет
42.	Контролер технического состояния автомототранспортных средств	Нет
43.	Водитель автомобиля	Нет
44.	Диспетчер (автомобильного транспорта)	Нет
	Бытовое обслуживание	
45.	Заведующий прачечной	Нет
46.	Швея	Нет
47.	Парикмахер	Нет
48.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Нет
	Обслуживание и содержание зданий и территорий	
49.	Ведущий инженер (инженер) по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	Нет
50.	Лифтер	Нет
51.	Сторож (вахтер)	Нет
52.	Маляр	Нет
53.	Грузчик	Нет
54.	Плотник	Нет
55.	Дезинфектор	Нет
56.	Уборщик производственных и служебных помещений	Нет
57.	Дворник	Нет
	Отделение социальной реабилитации	
58.	Заведующий отделением - врач-психиатр	Да
59.	Врач-терапевт	Да
60.	Старшая медицинская сестра	Да
61.	Фельдшер	Да

62.	Медицинская сестра палатная (постовая)	Да
63.	Медицинская сестра диетическая	Нет
64.	Санитарка палатная	Да
65.	Санитар	Да
66.	Санитарка-уборщица	Нет
67.	Санитарка-ваннщица	Да
	Отделение активного наблюдения	
68.	Заведующий отделением врач-психиатр	Да
69.	Врач терапевт	Да
70.	Врач психиатр	Да
71.	Врач-невролог	Да
72.	Старшая медицинская сестра	Да
73.	Фельдшер	Да
74.	Инструктор по лечебной физкультуре	Да
75.	Инструктор по трудовой терапии	Нет
76.	Лаборант	Да
77.	Медицинская сестра диетическая	Нет
78.	Медицинская сестра палатная (постовая)	Да
79.	Сестра-хозяйка	Нет
80.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Да
81.	Санитарка палатная	Да
82.	Санитарка-ваннщица	Да
83.	Санитарка-буфетчица	Да
84.	Санитарка-уборщица	Нет
85.	Ассистент по оказанию технической помощи	Нет
	Отделение медико-педагогической коррекции	
86.	Заведующий отделением врач-психиатр	Да
87.	Врач-терапевт	Да
88.	Врач-психиатр	Да
89.	Старшая медицинская сестра	Да
90.	Медицинская сестра палатная (постовая)	Да
91.	Медицинская сестра патронажная	Да
92.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Да
93.	Санитарка палатная	Да
94.	Санитар	Да
95.	Санитарка-ваннщица	Да
96.	Санитарка-уборщица	Нет
97.	Инструктор по трудовой терапии	Нет
98.	Фельдшер	Нет
	Отделение милосердия	
99.	Заведующий отделением врач-психиатр	Да
100.	Врач-психиатр	Да
101.	Врач терапевт	Да
102.	Врач-невролог	Да
103.	Врач-акушер-гинеколог	Да
104.	Врач-стоматолог	Да
105.	Старшая медицинская сестра	Да
106.	Медицинская сестра процедурной	Да
107.	Медицинская сестра по массажу	Да
108.	Медицинская сестра по физиотерапии	Да
109.	Медицинская сестра палатная (постовая)	Да
110.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Да

111.	Санитарка палатная	Да
112.	Санитарка-буфетчица	Да
113.	Санитарка-ваннщица	Да
114.	Санитар	Да
115.	Сестра-хозяйка	Нет
116.	Ассистент по оказанию технической помощи	Нет
117.	Помощник по уходу	Нет
	Общее руководство пансионата «Таежный» (филиал)	
118.	Заместитель директора	Нет
119.	Бухгалтер	Нет
	Обслуживание и содержание зданий и территорий пансионата «Таежный» (филиал)	
120.	Заведующий хозяйством	Нет
121.	Кладовщик	Нет
122.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Нет
123.	Слесарь-сантехник	Нет
124.	Плотник	Нет
125.	Грузчик	Нет
126.	Дворник	Нет
127.	Уборщик производственных и служебных помещений	Нет
128.	Подсобный рабочий	Нет
129.	Тракторист	Нет
130.	Машинист (кочегар) котельной	Да
131.	Сторож (вахтер)	Нет
132.	Официант	Нет
133.	Шеф-повар	Нет
134.	Повар	Нет
135.	Кондитер	Нет
136.	Кухонный рабочий	Нет
	Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание пансионата «Таежный»(филиал)	
137.	Воспитатель	Нет
138.	Инструктор по труду	Нет
139.	Культорганизатор	Нет
140.	Парикмахер	Нет
141.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Нет
	Медицинское обслуживание пансионата «Таежный»(филиал)	
142.	Врач-психиатр	Да
143.	Старшая медицинская сестра	Да
144.	Медицинская сестра палатная (постовая)	Да
145.	Медицинская сестра диетическая	Нет
146.	Фельдшер	Да
147.	Сестра-хозяйка	Нет
148.	Санитарка-палатная	Да
149.	Санитар	Да
150.	Санитарка-ваннщица	Да
151.	Санитарка-уборщица	Нет
	Оказание платных услуг	
152.	Бухгалтер	Нет
153.	Бригадир	Нет
154.	Швея	Нет
155.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Нет
156.	Сторож(вахтер)	Нет

157.	Овощевод	Нет
158.	Парикмахер	Нет
159.	Продавец	Нет
160.	Повар	Нет
161.	Кондитер	Нет

- Федеральный закон от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

Приложение №5
к коллективному договору

От работников:
Председатель первичной профсоюзной организации ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»
_____ А. А. Менгилева
«___» _____ 2025г.

От работодателя:
Директор ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»
_____ О.В.Грызлов
«___» _____ 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников имеющим право на повышенную оплату труда, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда

№/п	должность	Повышенная оплата в %
	Правовое и информационно - техническое обслуживание	
1.	Системный администратор	12
	Социально-трудовая реабилитация и культурно массовое обслуживание	
2.	Специалист по комплексной реабилитации	4
3.	Педагог дополнительного образования	4
4.	Психолог	4
5.	Инструктор по адаптивной физкультуре	4
6.	Логопед	4
7.	Социальный педагог	4
	Организация питания	
8.	Повар	12
	Транспортное обслуживание	
9.	Водитель автомобиля (рабочее место №10, №54)	12
	Бытовое обслуживание	
10.	Парикмахер	12
11.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	12
	Обслуживание и содержание зданий и территорий	
12.	Маляр	12
	Отделение социальной реабилитации	
13.	Заведующий отделением-врач-психиатр	8
14.	Врач-терапевт	8
15.	Фельдшер	12
16.	Медицинская сестра палатная (постовая)	8
17.	Санитарка палатная	4
18.	Санитар	4
19.	Санитарка-ваннщица	4
20.	Ассистент по оказанию технической помощи	12
21.	Помощник по уходу	12
	Отделение активного наблюдения	
22.	Заведующий отделением-врач-психиатр	8
23.	Врач-терапевт	8
24.	Врач-психиатр	8

25.	Врач-невролог	8
26.	Фельдшер	12
27.	Инструктор по лечебной физкультуре	8
28.	Инструктор по трудовой терапии	4
29.	Лаборант	4
30.	Медицинская сестра палатная (постовая)	8
31.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	12
32.	Санитарка палатная	12
33.	Санитарка-ваннщица	12
34.	Санитарка-буфетчица	8
35.	Ассистент по оказанию технической помощи	12
	Отделение медико-педагогической коррекции	
36.	Заведующий отделением-врач-психиатр	8
37.	Врач-терапевт	8
38.	Врач-психиатр	8
39.	Медицинская сестра палатная (постовая)	8
40.	Медицинская сестра патронажная	12
41.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	12
42.	Санитарка палатная	12
43.	Санитар	12
44.	Санитарка-ваннщица	12
45.	Помощник по уходу	12
	Отделение милосердия	
46.	Заведующий отделением-врач-психиатр	8
47.	Врач-психиатр	8
48.	Врач-терапевт	8
49.	Врач-невролог	8
50.	Врач-акушер-гинеколог	8
51.	Врач-стоматолог	8
52.	Медицинская сестра процедурной	8
53.	Медицинская сестра по массажу	8
54.	Медицинская сестра по физиотерапии	8
55.	Медицинская сестра палатная (постовая)	8
56.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	12
57.	Медицинская сестра патронажная	12
58.	Санитарка палатная	12
59.	Санитарка-буфетчица	12
60.	Санитарка-ваннщица	12
61.	Санитар	12
62.	Ассистент по оказанию технической помощи	12
63.	Помощник по уходу	12
	Обслуживание и содержание зданий и территорий пансионата «Таежный»	
64.	Машинист (кочегар) котельной	12
65.	Повар	12
	Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание пансионата «Таежный»	
66.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	12
	Медицинское обслуживание пансионата «Таежный»	
67.	Врач-психиатр	8
68.	Медицинская сестра палатная (постовая)	8
69.	Фельдшер	8
70.	Санитарка палатная	8

71.	Санитар	8
72.	Санитарка-ваннщица	8
Оказание платных услуг		
73.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	8
74.	Повар	8

Приложение №6
к коллективному договору

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»

_____ Менгилева

«___» _____2025 г.

От работодателя:

Директор ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»

_____ О. В. Грызлов

«___» _____2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей бесплатной выдачи работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов

№/п	должность	Индивидуальный номер рабочего места	Да/Нет
	Бытовое обслуживание		
1.	Парикмахер	14; 15	Да
	Отделение социальной реабилитации		
2.	Фельдшер	135	Да
3.	Медицинская сестра палатная (постовая)	182; 255	Да
4.	Ассистент по оказанию технической помощи	208	Да
5.	Помощник по уходу	256	Да
	Отделение активного наблюдения		
6.	Врач-терапевт	147	Да
7.	Врач-психиатр	148	Да
8.	Фельдшер	38	Да
9.	Инструктор по лечебной физкультуре	42	Да
10.	Лаборант	150	Да
11.	Медицинская сестра палатная (постовая)	39	Да
12.	Санитарка-буфетчица	43; 44; 45	Да
	Отделение медико-педагогической коррекции		
13.	Заведующий отделением - врач-психиатр	153	Да
14.	Врач-психиатр	154	Да
15.	Медицинская сестра патронажная	206; 257	Да
16.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	207	Да
17.	Медицинская сестра палатная (постовая)	41	Да
18.	Помощник по уходу	209; 258	Да
	Отделение милосердия		
19.	Заведующий отделением - врач-психиатр	20	Да
20.	Врач-психиатр	24	Да
21.	Врач-терапевт	21	Да
22.	Врач-невролог	23	Да
23.	Врач-акушер-гинеколог	46	Да
24.	Врач-стоматолог	37	Да
25.	Медицинская сестра палатная (постовая)	47; 144	Да
	Обслуживание и содержание зданий и территорий пансионата «Таежный»		
26.	Машинист (кочегар) котельной	161; 162	Да

- Специальная оценка условий труда в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Амурской области «Белогорский психоневрологический интернат» от 10.01.2022 (рег. номер во ФГИС 1691665).
- Специальная оценка условий труда в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Амурской области «Белогорский психоневрологический интернат» от 17.06.2024 (рег. номер во ФГИС 2226261).
- Специальная оценка условий труда в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Амурской области «Белогорский психоневрологический интернат» от 22.04.2025 (рег. номер во ФГИС 1112399).

Приложение № 7
к коллективному договору

ботников:
седатель первичной профсоюзной
изации ГАУ СО АО «Белогорский
оциального обслуживания»

_____ Л. А. Менгилева
_____ 2025 г.

От работодателя:
Директор ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»

_____ О. В. Грызлов
«__» _____ 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей с указанием периодичности прохождения медицинских осмотров работниками

№/п	Должность	периодичность
	Правовое и информационно-техническое обслуживание	
1.	Системный администратор	1 раз в 2 года
	Материально-техническое снабжение	
2.	Заведующий складом	1 раз в год (продукты)
3.	Кладовщик	1 раз в год (продукты)
	Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание	
4.	Слесарь-сантехник	1 раз в год
	Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание	
5.	Специалист по комплексной реабилитация	1 раз в год
6.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
7.	Психолог	1 раз в год
8.	Инструктор по адаптивной физической культуре	1 раз в год
	Организация питания	
9.	Шеф-повар	1 раз в год
10.	Повар	1 раз в год
11.	Официант	1 раз в год
12.	Кухонный рабочий	1 раз в год
13.	Кондитер	1 раз в год
	Транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы	
14.	Механик по ремонту транспорта	1 раз в 2 года
15.	Водитель автомобиля	1 раз в 2 года
16.	Водитель автомобиля (рабочее место №10, №54)	1 раз в год
	Бытовое обслуживание	
17.	Парикмахер	1 раз в год
18.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год
	Обслуживание и содержание зданий и территорий	
19.	Маляр	1 раз в год
	Отделение социальной реабилитации	
20.	Заведующий отделением-врач-психиатр	1 раз в год
21.	Врач-терапевт	1 раз в год

22.	Старшая медицинская сестра	1 раз в год
23.	Фельдшер	1 раз в год
24.	Медицинская сестра палатная (постовая)	1 раз в год
25.	Медицинская сестра диетическая	1 раз в год
26.	Санитарка палатная	1 раз в год
27.	Санитар	1 раз в год
28.	Санитарка-уборщица	1 раз в год
29.	Санитарка-ваннщица	1 раз в год
30.	Помощник по уходу	1 раз в год
31.	Ассистент по оказанию технической помощи	1 раз в год
	Отделение активного наблюдения	
32.	Заведующий отделением-врач-психиатр	1 раз в год
33.	Врач-терапевт	1 раз в год
34.	Врач-психиатр	1 раз в год
35.	Врач-невролог	1 раз в год
36.	Старшая медицинская сестра	1 раз в год
37.	Фельдшер	1 раз в год
38.	Инструктор по лечебной физкультуре	1 раз в год
39.	Инструктор по трудовой терапии	1 раз в год
40.	Лаборант	1 раз в год
41.	Медицинская сестра диетическая	1 раз в год
42.	Медицинская сестра палатная (постовая)	1 раз в год
43.	Сестра-хозяйка	1 раз в год
44.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	1 раз в год
45.	Санитарка палатная	1 раз в год
46.	Санитарка-ваннщица	1 раз в год
47.	Санитарка-буфетчица	1 раз в год
48.	Санитарка-уборщица	1 раз в год
49.	Ассистент по оказанию технической помощи	1 раз в год
	Отделение медико-педагогической коррекции	
50.	Заведующий отделением-врач-психиатр	1 раз в год
51.	Врач-терапевт	1 раз в год
52.	Врач-психиатр	1 раз в год
53.	Старшая медицинская сестра	1 раз в год
54.	Инструктор по трудовой терапии	1 раз в год
55.	Медицинская сестра по массажу	1 раз в год
56.	Медицинская сестра патронажная	1 раз в год
57.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	1 раз в год
58.	Медицинская сестра палатная (постовая)	1 раз в год
59.	Сестра-хозяйка	1 раз в год
60.	Санитарка палатная	1 раз в год
61.	Санитар	1 раз в год
62.	Санитарка-ваннщица	1 раз в год
63.	Санитарка-уборщица	1 раз в год
64.	Помощник по уходу	1 раз в год
	Отделение милосердия	
65.	Заведующий отделением-врач-психиатр	1 раз в год
66.	Врач-психиатр	1 раз в год
67.	Врач-терапевт	1 раз в год
68.	Врач-невролог	1 раз в год
69.	Врач-акушер-гинеколог	1 раз в год
70.	Врач-стоматолог	1 раз в год
71.	Старшая медицинская сестра	1 раз в год

72.	Медицинская сестра по массажу	1 раз в год
73.	Медицинская сестра по физиотерапии	1 раз в год
74.	Медицинская сестра палатная (постовая)	1 раз в год
75.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	1 раз в год
76.	Санитарка палатная	1 раз в год
77.	Санитарка-буфетчица	1 раз в год
78.	Санитарка-ваннщица	1 раз в год
79.	Санитар	1 раз в год
80.	Сестра-хозяйка	1 раз в год
81.	Ассистент по оказанию технической помощи	1 раз в год
82.	Помощник по уходу	1 раз в год
83.	**Обслуживание и содержание зданий и территорий пансионата «Таежный» (филиал)**	1 раз в год
84.	Слесарь-сантехник	1 раз в год
85.	Тракторист	1 раз в год
86.	Машинист (кочегар) котельной	1 раз в год
87.	Шеф-повар	1 раз в год
88.	Официант	1 раз в год
89.	Повар	1 раз в год
90.	Кондитер	1 раз в год
91.	Кухонный рабочий	1 раз в год
	Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание пансионата «Таежный»(филиал)	
92.	Парикмахер	1 раз в год
93.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год
	Медицинское обслуживание пансионата «Таежный» (филиал)	
94.	Врач-психиатр	1 раз в год
95.	Старшая медицинская сестра	1 раз в год
96.	Медицинская сестра палатная (постовая)	1 раз в год
97.	Медицинская сестра диетическая	1 раз в год
98.	Фельдшер	1 раз в год
99.	Сестра-хозяйка	1 раз в год
100.	Санитарка палатная	1 раз в год
101.	Санитар	1 раз в год
102.	Санитарка-ваннщица	1 раз в год
103.	Санитарка-уборщица	1 раз в год
	Оказание платных услуг	
104.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год
105.	Парикмахер	1 раз в год
106.	Продавец	1 раз в год
107.	Повар	1 раз в год
108.	Кондитер	1 раз в год

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988/1420н.
- Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н.

Приложение № 8
к коллективному договору

42

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»

_____ Т. А. Менгилева
«___» _____2025 г.

От работодателя:

Директор ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»

_____ О. В. Грызлов
«___» _____2025 г.

Кодекс
Этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания

Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания всех форм собственности (далее - работники органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания).

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в орган управления социальной защиты населения или в учреждение социального обслуживания, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник органа управления социальной защиты населения или учреждения социального обслуживания должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника органа управления социальной защиты населения или работника учреждения социального обслуживания поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, а также содействие укреплению авторитета работника органа управления социальной защиты населения и

работника учреждения социального обслуживания, повышению доверия граждан к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания.

1.6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

1.7. Знание и соблюдение работником органа управления социальной защиты населения и работником учреждения социального обслуживания положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам органов управления социальной защиты населения и работникам учреждений социального обслуживания

2.1. Основные принципы служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и работников учреждений социального обслуживания являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2.2. Работники органов управления социальной защиты населения и работники учреждений социального обслуживания, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника органа управления социальной защиты населения и работника учреждения социального обслуживания;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов социальных служб, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права клиентов социальных служб, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте социальной службы, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника органа управления социальной защиты населения или работника учреждения социального обслуживания, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа управления социальной защиты населения или учреждения социального обслуживания, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждений социального обслуживания по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

2.3. Работники органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания субъекта Российской Федерации.

2.4. Работники органов управления социальной защиты населения и работники учреждений социального обслуживания несут ответственность перед клиентами социальных служб и перед обществом за результаты своей деятельности.

2.5. Работники органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания обязаны противодействовать проявлениям коррупции и

предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.6. Работники органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работники органов управления социальной защиты населения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, призваны

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.8. Работники органов управления социальной защиты населения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Работники органов управления социальной защиты населения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания

3.1. В служебном поведении работнику органа управления социальной защиты населения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания призваны способствовать своим служебным поведением

установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники органа управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение работником органа управления социальной защиты населения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику органа управления социальной защиты населения мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работником органа управления социальной защиты населения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4.3. Нарушение работником учреждения социального обслуживания положений Кодекса подлежит осуждению на заседании общественного (попечительского) совета учреждения социального обслуживания (далее - Совет).

4.4. Совет во взаимодействии с администрацией учреждения социального обслуживания обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения социального обслуживания, вносит предложения по защите прав и интересов клиентов социальных служб, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.

Приложение № 9
к коллективному договору

От работников:
Председатель первичной профсоюзной организации ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»

_____ Л. А. Менгилева
«__» _____ 2025 г.

От работодателя:
Директор ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»

_____ О. В. Грызлов
«__» _____ 2025 г.

Политика учреждения
ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»
по вопросу профилактики ВИЧ/СПИДа в трудовом коллективе и недопущению дискриминации и стигматизации лиц, живущих с ВИЧ-инфекцией

ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания» признает серьезность эпидемической ситуации по ВИЧ-инфекции на территории города Белогорска, оказывающей негативное воздействие на рабочие места. ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания» поддерживает национальные усилия по борьбе с распространением ВИЧ-инфекции и сокращению последствий заболевания. ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания» выражает готовность содействию в предотвращении распространения ВИЧ/СПИДа и сокращению негативного влияния эпидемии на персонал учреждения, членов их семей и общество путем внедрения политики и развития программ по ВИЧ/СПИДу на рабочих местах.

Политика учреждения преследует следующие цели:

1. Информирование работников с использованием всех возможных ресурсов: по профилактике, раннему выявлению и наличию бесплатного лечения ВИЧ-инфекции с целью повышения уровня информированности.
2. Минимизация рисков инфицирования работников и членов их семей.
3. Создание безопасной, здоровой рабочей среды, в которой нет места стигматизации (предвзятого негативного отношения к человеку) и дискриминации.
4. Управление последствиями ВИЧ/СПИД, включая лечение, уход и поддержку ВИЧ-инфицированных работников.

С целью предотвращения новых случаев ВИЧ-инфекции среди работников и членов их семей ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания» проводит информационно--образовательную кампанию, которая включает:

- распространение информации и информационных материалов по ВИЧ- инфекции среди сотрудников;
- включение информации о ВИЧ-инфекции в вводные и повторные инструктажи по охране труда.

ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания» признает права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса. Раскрытие ВИЧ-статуса не должно быть обязательным условием при приеме на работу.

ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания» придерживается принципа не дискриминации, который основан на признании того, что ВИЧ не передается в быту, и люди,

живущие с ВИЧ, могут вести активный образ жизни на протяжении многих лет. Предприятие рассматривает ВИЧ/СПИД как любое другое серьезное заболевание, не дискриминирует и не терпит дискриминации в отношении ВИЧ-инфицированных работников или кандидатов.

ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания» обязуется создать благоприятную безопасную и здоровую рабочую среду для всех работников. Это обязательство основано на том утверждении, что ВИЧ/СПИД не передается при бытовых контактах и при выполнении функциональных обязанностей на рабочем месте.

Добровольное консультирование и тестирование будет широко пропагандироваться среди работников учреждения, поскольку тестирование рассматривается как ключевой момент в борьбе с эпидемией. Работникам необходимо оценивать ситуации, связанные с риском ВИЧ-инфицирования для принятия правильных решений и предотвращения дальнейшего распространения вируса. Консультирование включает до и после тестовую консультацию.

При тестировании следует соблюдать два ключевых принципа: тестирование должно быть добровольным, а результаты конфиденциальными. Тестирование будет широко пропагандироваться, но работников не будут заставлять проходить эту процедуру. Работникам будет предоставляться информация о том, куда можно обратиться для прохождения добровольного консультирования и тестирования. По согласованию с руководством, работникам будет выделяться время для прохождения консультирования и тестирования.

ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания» отвергает тестирование в качестве необходимого условия приема на работу или продвижения по службе.

ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания» признает особый характер обстоятельств, связанных с ВИЧ-инфекцией. Сотрудникам, которые могут оказаться ВИЧ-инфицированными или больными в стадии СПИДом будет позволено выполнять свои трудовые обязанности до тех пор, пока они будут

способны исполнять их в соответствии с предъявляемыми требованиями. Руководство ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания» обеспечит соответствующий гибкий график работы для работников, живущих с ВИЧ/СПИД или разумное изменение в условиях труда, способствующее продолжению занятости работника, предоставление дополнительных перерывов для отдыха, времени для посещения врача, отпуска по болезни, неполная занятость, возможность возвращения на работу после вынужденного перерыва, связанного с прохождением курса лечения в соответствии с действующим Российским законодательством.

ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания» установит партнерские отношения с ГАУЗ АО «Амурский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», который проводит тестирование и консультирование, а также предоставляют информацию о существующих учреждениях медико-социальной сферы.

Приложение № 10
к коллективному договору

От работников:
Председатель первичной профсоюзной организации ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»
_____ Л. А. Менгилева
«___» _____2025 г.

От работодателя:
Директор ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»
_____ О. В. Грызлов
«___» _____2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, на которых работникам бесплатно выдаются спецодежда и другие средства индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии, должности.	Наименование спецодежды, спецобуви.	Количество и сроки носки.	Нормативные документы.
1	2	3	4	5
1	Директор	Халат х/б белый	Дежурный	
2	Начальник медицинской службы	Халат х/б белый	Дежурный	
3	Слесарь сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Сапоги резиновые с защитным подноскомили болотные с защитным подноском Щиток защитный лицевой или очки защитные СИЗ органов дыхания фильтрующее или изолирующее **При занятости на наружных работах зимой дополнительно:** Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	1 шт. 12 пар 12 пар 1 пара До износа До износа 1 шт. на 2 года	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
4	Слесарь электрик по ремонту электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных	1 шт. (комплект)	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н

		загрязнений и механических воздействий		
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар (до износа)	
		Боты или галоши диэлектрические	Дежурные	
		Перчатки диэлектрические	Дежурные	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
5	Воспитатель	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
6	Культорганизатор	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
7	Инструктор по труду	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки **На наружных работах зимой дополнительно:** Куртка х/б на утепляющей прокладке	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара 1 шт. на 2.5 года	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
8	Психолог	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки **На наружных работах зимой дополнительно:** Куртка х/б на утепляющей прокладке	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара 1 шт. на 2.5 года	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
9	Инструктор по адаптивной физкультуре	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки **На наружных работах зимой дополнительно:** Куртка х/б на утепляющей прокладке	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара 1 шт. на 2.5 года	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
10	Водитель автомобиля	**При управлении грузовым автомобилем:** Костюм для защиты от общих	 1 шт.	Приложение к приказу Министерства труда и

		производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием **При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом:** Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар. 1 шт. 12 пар. дежурные	социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
11	Диспетчер (автомобильного транспорта)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 4 пары	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
12	Механик по ремонту транспорта	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 4 пары До износа До износа	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
13	Тракторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 шт. 1 пара 12 пар До износа	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
14	Контролер технического состояния автомототранспортных средств	Костюм х/б (костюм из смешанных тканей) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Ботинки (сапоги)	1 шт.	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.06.2009г. №

		кожаные с жестким подноском Перчатки трикотажные с полимерным покрытием Каска защитная Подшлемник под каску Очки защитные Наушники противошумные (с креплением на каску) или вкладыши противошумные Жилет сигнальный 2 класса защиты **Зимой дополнительно:** Костюм на утепляющей прокладке	1 пара 12 пар 1 шт. на 3 года 1 шт. До износа До износа 1 шт. 1 шт. на 2 года	357н
15	Швея	Халат х/б Колпак или косынка х/б	3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
16	Парикмахер	Халат х/б Колпак или косынка х/б Тапочки кожаные Респиратор марлевый	3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года 1 пара До износа	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65 Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 Приложение 11.
17	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная или колпак хлопчатобумажный Фартук не промокаемый Сапоги резиновые Портянки	2 на 1.5 года 2 на 1.5 года Дежурный 1 пара 2 пары	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 Приложение 11. Раздел IX.
18	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар	Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
19	Лифтер	Халат хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный или косынка хлопчатобумажная Перчатки с полимерным покрытием	2 на 2 года 2 на 2 года 6 пар	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 Приложение 11. Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
20	Маляр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 шт.	Приложение к приказу Министерства труда и

		воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Головной убор Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее **При выполнении окрасочных работ пульверизатором:** Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником Головной убор Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Перчатки резиновые или из полимерных материалов **При работе с красками на эпоксидной основе:** Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Головной убор Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. 6 пар 6 пар До износа До износа До износа 1 шт. 1 шт. 6 пар 6 пар До износа До износа До износа До износа 1 шт. 6 пар 6 пар До износа До износа	социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
21	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском	1 шт. 2 шт. 1 пара	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н

		Перчатки с полимерным покрытием **Для наружных работ зимой дополнительно:** Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском **Для наружных работ, для защиты от атмосферных осадков:** Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды	6 пар 1 шт. на 2 года 1 пара на 1.5 лет 1 шт. на 2 года	
22	Грузчик	При работе с прочими грузами и материалами: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием **Для наружных работ зимой дополнительно:** Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском **Для наружных работ, для защиты от атмосферных осадков:** Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды	1 шт. 12 пар. 1 шт. на 2 года 1 пара на 1.5 лет 1 шт. на 2 года	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
23	Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. Дежурный 6 пар	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н

		Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	12 пар До износа	
24	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные	1 шт. 12 пар До износа дежурные	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
25	Подсобный рабочий	При работе с прочими грузами и материалами: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием **Для наружных работ зимой дополнительно:** Костюм для защиты об общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги утепленные с защитным носком **Для наружных работ, для защиты от атмосферных осадков:** Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды	1 шт. 12 пар 1 шт. на 2года 1 пара на 1.5 года 1 шт. на 2 года	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
26	Шеф повар	Колпак или косынка х/б Куртка х/б Нарукавники Брюки или юбка х/б Фартук х/б Тапочки Полотенце для рук Полотенце для лица	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 2 шт. 1 пара на 6 мес. Дежурное 4 шт. на 2 года	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
27	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Тапочки	1 шт. 2 шт. До износа 1 пара на 6 мес.	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г.

		Полотенце для рук Полотенце для лица	Дежурное 4 шт. на 2 года	№ 65
28	Официант	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Фартук из полимерных материалов с нагрудником Косынка Тапочки	1 шт. 2 шт. 3 шт. 1 пара	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
29	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. (комплект) До износа 6 пар 2 шт.	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
30	Кондитер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Тапочки Полотенце для рук Полотенце для лица	1 шт. 2 шт. До износа 1 пара на 6 мес. Дежурное 4 шт. на 2 года	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
31	Заведующий отделением-врач-психиатр	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
32	Врач невролог	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
33	Врач терапевт	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
34	Врач-акушер-гинеколог	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г.

		Щетка для мытья рук Тапочки	Дежурная 1 пара	№ 65
35	Врач психиатр	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
36	Врач стоматолог	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
37	Старшая медицинская сестра	Халат х/б или платье (костюм) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
38	Медицинская сестра палатная (постовая)	Халат х/б или платье (костюм) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
39	Медицинская сестра диетическая	Халат х/б или платье (костюм) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
40	Медицинская сестра по массажу	Халат х/б или платье (костюм) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
41	Медицинская сестра физиотерапии	Халат х/б или платье (костюм) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
42	Медицинская сестра процедурная	Халат х/б или платье (костюм) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
43	Инструктор по трудовой терапии	Халат х/б или платье (костюм) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
44	Инструктор по	Халат х/б или платье (костюм)	4 шт. на 2 года	Приложение № 2 к

	лечебной физкультуре	х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
45	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Халат х/б или платье (костюм) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
46	Фельдшер	Халат х/б или платье (костюм) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
47	Сестра хозяйка	Халат х/б или платье (костюм) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
48	Санитар	Халат х/б или платье (костюм) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
49	Ассистент по оказанию технической помощи	Халат х/б или платье (костюм) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
50	Помощник по уходу	Халат х/б или платье (костюм) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
51	Санитарка буфетчица	Халат х/б или платье (костюм) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
52	Санитарка ваннщица	Халат х/б или платье (костюм) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки Фартук непромокаемый Галоши резиновые	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара Дежурный Дежурные	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65 Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 Приложение 11.

		Перчатки резиновые	До износа	
53	Санитарка палатная	Халат х/б или платье (костюм) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
54	Санитарка уборщица	Халат х/б или платье (костюм) х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара Дежурный Дежурный До износа	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65 Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 Приложение 11.
55	Дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа 1 пара 6 пар До износа До износа	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
56	Лаборант	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Тапочки	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
57	Машинист (кочегар) котельной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм для защиты от повышенных температур Перчатки с полимерным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур Щиток защитный лицевой или очки защитные Каска защитная Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Фартук из полимерных материалов с нагрудником **Для наружных работ зимой дополнительно:**	1 шт. 12 пар 2 пары До износа 1 шт. на 2 года До износа 1 шт.	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н

		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 шт. на 2 года 1 пара на 1.5 лет	
58	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
59	Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н
60	Бригадир	Халат х/б Головной убор Сапоги кожаные или сапоги резиновые Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. 1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. на 3 года	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.08.2008г.
61	Овощевод	Халат х/б Головной убор Сапоги резиновые Ботинки кожаные пылезащитные Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Костюм для защиты от нетоксичной пыли Плащ непромокаемый Перчатки резиновые	1 шт. 1 шт. 1 пара на 2 года 1 пара 12 пар 1 комплект 1 шт. на 3 года До износа	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.08.2008г.
62	Заведующий складом	**При работе с прочими грузами, материалами:** Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н

		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
63	Кладовщик	**При работе с прочими грузами, материалами:** Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием **При работе с продуктами:** Халат х/б Колпак или косынка х/б **При работе в неотапливаемых складах дополнительно:** Куртка х/б на утепляющей прокладке	1 шт. 6 пар 3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года Дежурная	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
64	Продавец	Халат х/б или платье х/б Косынка или колпак х/б Тапочки	3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года 1 пара	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65 (п.14 буфетчицы)

62

Приложение № 11
к коллективному договору

От работников:
Председатель первичной профсоюзной организации ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»

_____ Л. А. Менгилева

«__» _____ 2025 г.

От работодателя:
Директор ГАУ СО АО «Белогорский дом социального обслуживания»

_____ О. В. Грызлов

_____ 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей на бесплатное получение работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств

№/п	Наименование профессии, должности	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на месяц	Нормативные документы
1	Машинист (кочегар) котельной	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства Очищающие кремы, гели и пасты Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл. 300/500 200 мл 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
2	Механик по ремонту транспорта	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства Очищающие кремы, гели и пасты Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл. 300/500 200 мл 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
3	Контролер технического состояния автомото транспортных средств	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства Очищающие кремы, гели и пасты Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл. 300/500 200 мл 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
4	Водитель автомобиля	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства Очищающие кремы, гели и пасты Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл. 300/500 200 мл 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
5	Тракторист	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) Твердое туалетное мыло или жидкие	100мл. 300/500	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и

		моющие средства Очищающие кремы, гели и пасты Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	200 мл 100 мл	социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
6	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Средства комбинированного действия Мыло или жидкие моющие средства в том числе: Для мытья рук Для мытья тела Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл. 200/250 300/500 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
7	Маляр	Средства комбинированного действия Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства Очищающие кремы, гели и пасты Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл. 300/500 200 мл 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
8	Дворник	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
9	Грузчик	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
10	Слесарь - сантехник	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
11	Слесарь электрик по ремонту электрооборудования	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
12	Лифтер	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200/250	Приложение № 1 к приказу Министерства

				здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
13	Плотник	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
14	Уборщик производственных и служебных помещений	Средства комбинированного действия Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
15	Швея	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200/250	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
16	Парикмахер	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
17	Заведующий складом	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
18	Кладовщик	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
19	Заведующий хозяйством	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие	100 мл	Приложение № 1 к приказу

		кожу) Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	200/250 100 мл	Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
20	Шеф-повар	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
21	Повар	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
22	Кондитер	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
23	Официант	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
24	Кухонный рабочий	Средства комбинированного действия Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
25	Продавец	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
26	Заведующий	Средства для защиты от	100 мл	Приложение № 1 к

	Отделением – врач-психиатр	бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	200/250 100 мл	приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
27	Врач невролог	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
28	Врач психиатр	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
29	Врач-акушер-гинеколог	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
30	Врач стоматолог	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
31	Врач терапевт	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
32	Старшая медицинская сестра	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н

33	Фельдшер	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
34	Медицинская сестра процедурная	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
35	Медицинская сестра по массажу	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
36	Медицинская сестра по физиотерапии	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
37	Медицинская сестра диетическая	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
38	Инструктор по лечебной физкультуре	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
39	Инструктор по трудовой терапии	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. №

			1122н
Лаборант	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
Медицинская сестра палатная (постовая)	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
Санитарка палатная	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
Помощник по уходу	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
Санитарка уборщица	Средства комбинированного действия Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
Санитарка ваннщица	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие,восстанавливающие	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от

	кремы, эмульсии		17.12.2010г. № 1122н
Санитарка буфетчица	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
Санитар	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
Ассистент по оказанию технической помощи	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
Сестра-хозяйка	Средства комбинированного действия Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
Дезинфектор	Средства для защиты от биологических вредных факторов (дезинфицирующие) Средства комбинированного действия Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
2 Инструктор по труду	Средства комбинированного действия Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
53 Культорганизатор	Средства комбинированного действия Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	100 мл 200/250	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и

		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
54	Воспитатель	Средства комбинированного действия Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
55	Специалист по комплексной реабилитации	Средства комбинированного действия Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
56	Библиотекарь	Средства комбинированного действия Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
57	Специалист по социальной работе	Средства комбинированного действия Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
58	Педагог дополнительного образования	Средства комбинированного действия Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
59	Психолог	Средства комбинированного действия Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
60	Инструктор по адаптивной физкультуре	Средства комбинированного действия Мыло или жидкие моющие средства	100 мл 200/250	Приложение № 1 к приказу Министерства

	для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
Системный администратор	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
Бригадир	Средства комбинированного действия Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Для мытья тела Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 300/500 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
Овощевод	Средства комбинированного действия Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Для мытья тела Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 200/250 300/500 100 мл	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н

Прошито, пронумеровано
на 71 листах скреплено
гербовой печатью государственного автономного
учреждения социального обслуживания Амурской
области «Белогорский психоневрологический
интерна»
_____ /Е. А. Баринова/
Подпись ФИО

Уведомительная регистрация в управлении
занятости населения Амурской области
регистрационный № 641 «13» 10 2025

Отдел трудовых отношений,
охраны и условий труда УЗН АО
Плешкова П. В.